

steunpunt vluchtelingen De Bilt



JAARPLAN 2024-2025

vastgesteld 22 april 2024

Inleiding

Steunpunt Vluchtelingen De Bilt herijkt jaarlijks een Jaarplan (voorheen Beleidsplan) op basis van taakstelling, maatschappelijke ontwikkelingen en haar vermogen, zowel in menskracht (betaald/niet betaald), als financieel.

Het jaarplan omschrijft de werkzaamheden die Steunpunt Vluchtelingen De Bilt uitvoert. Deze werkzaamheden komen voort uit de doelstellingen van de missie, en reageren op wettelijke taken en ontwikkelingen in gemeente De Bilt.

In de eerste paragraaf worden de werkzaamheden (omkaderd) benoemd, die voortkomen uit de missie. Deze werkzaamheden veranderen door de jaren niet. Werkzaamheden die reageren op actuele ontwikkelingen zijn omkaderd in de tweede paragraaf.

De laatste pagina toont een overzicht van jaaractiviteiten.

De financiële kaders van dit jaar- en opleidingsplan zijn taakstellend opgenomen in de begroting 2025.

Vastgesteld in de bestuursvergadering,
De Bilt, 22 april 2024

Namens het bevoegd gezag

Marieke Spijkstra	voorzitter bestuur Steunpunt Vluchtelingen De Bilt
Linda de Kruijff	algemeen coördinator

1. Missie, doelstellingen en kerntaken

Stichting Steunpunt Vluchtelingen De Bilt is opgericht om gemeentelijke taken in gemeente De Bilt in relatie tot statushouders (vluchtelingen met een verblijfsvergunning) uit te voeren. SVDB heeft als missie het maatschappelijk ondersteunen van deze statushouders in gemeente De Bilt en hen te helpen bij het opbouwen van een nieuw bestaan. Het bevorderen van de sociale en economische zelfredzaamheid van de statushouders staat daarbij voorop.

Deze missie kent drie doelstellingen:

- Werken aan een zo vroeg mogelijke zelfredzaamheid van statushouders
- Bevorderen van integratie van statushouders in de samenleving
- Zorgen voor begrip en draagvlak voor statushouders bij de inwoners van de gemeente

Kerntaken zijn:

1. Het bieden van toegeruste maatschappelijke, taal- en juridische begeleiding en woonbegeleiding aan statushouders:

- Blijvend aantrekken en opleiden van voldoende en toegeruste medewerkers en vrijwilligers;
- Ontwikkelen en uitvoering geven aan een Opleidingsplan. Onderdelen zijn training op effectief (digitaal) werken en gesprekstechnieken;
- Optimalisatie van werkprocessen, ook digitaal;
- Aanbieden en behandelen van actuele thema's in vluchtelingenwerk, al dan niet in samenwerking met de regio.

2. Ontwikkelen en delen van kennis met gemeente en partners uit de gemeente en de regio:

- Kwartaalgesprekken met wethouder, werkbijeenkomsten met beleidsmedewerker;
- Regelmatig overleg met vluchtelingenwerkorganisaties uit de regio;
- Versterken maatschappelijk netwerk met partners (RSD, gemeente, Woongroen, MENS De Bilt, Emmaus ed).

3. Informeren over en betrekken van inwoners uit gemeente De Bilt over de werkzaamheden van het Steunpunt:

- Zorgen voor een actieve en kundige communicatie werkgroep;
- Opstellen communicatie en PR jaarplan;
- Regelmatig zichtbaar zijn in (social) media, zoals website;
- Presentatie van de organisatie op evenementen, zoals Open dagen;
- Organiseren van, en anticiperen op gebeurtenissen in gemeente en regio;

2. Ontwikkelingen Steunpunt Vluchtelingen De Bilt 2024

2.1 Versnelling taakstelling 2024

SVDB heeft voor 2024 een taakstelling van 128 statushouders. Dit is een verdubbeling t.o.v. 2023. Steunpunt stelt voor om administratieve procedures voor statushouders, waar mogelijk, te versnellen. Deze gedachte wordt ondersteund door de gemeente. Zo mogelijk wordt een betaalde kracht geworven voor administratieve ondersteuning.

- (Her)Inrichten bedrijfsvoering SVDB voor de komst van extra administratieve ondersteuning
- Werving woonbegeleiding.

2.2 Begeleiding AMV-ers

Statushouders jonger dan 18 jaar, ook AMV-ers genoemd, maken deel uit van de taakstelling. In samenspraak met de gemeente wordt onderzocht welke rol Steunpunt Vluchtelingen De Bilt kan vervullen in de begeleiding van AMV-ers. Wanneer zij 18 jaar zijn en een woning hebben toegewezen van gemeente De Bilt, vallen zij onder de reguliere begeleiding van het Steunpunt.

- Formuleren van taakopdracht voor SVDB in de begeleiding van AMV-ers

2.3 Achterstand in onderwijs en taalontwikkeling bij cliënten

Helaas is door een tekort aan geschikte arbeidskrachten de wachttijd voor statushouders voor onderwijs voor inburgering gestegen naar gemiddeld een jaar. Dit komt het welzijn van de statushouders niet ten goede.

- SVDB blijft bij RSD en gemeente benadrukken dat er voldoende onderwijsaanbod en kinderopvang noodzakelijk zijn voor een goede participatie van statushouders;
- Waar mogelijk denkt SVDB in oplossingen.

3. Jaaractiviteiten 2024

activiteit	wanneer	door:
Bestuursvergadering	7 maal per jaar	Bestuur en coördinator
Teamoverleg	ledere maand, elke 2e maand met thema	Coördinatoren, maatschappelijke begeleiders, bestuurslid, eventueel gastspreker
Regionaal Samenwerkingsverband (overleg 4 vw organisaties)	3 maal per jaar	Bestuurslid en coördinator
Kwartaalgesprek wethouder	4 maal per jaar	Bestuur, algemeen coördinator
Werkoverleg gemeente	4-6 maal per jaar	Algemeen coördinator
Overleg maatschappelijke partners	diversen	Algemeen coördinator, evt bestuurslid
Overleg Steunfonds	2 maal per jaar	Bestuur
Nieuwjaarsbuffet voor partners, cliënten en vrijwilligers	Januari 2024	Bestuur, coördinatoren
Juridisch spreekuur	1 ochtend pw, en naar behoefte	Juridische begeleiders
Spreekuur maatschappelijke begeleiding	Min. 5 dagdelen pw	Coördinatoren, maatschappelijk begeleiders
BOT gesprekken team maatschappelijke begeleiding	2x per jaar	Coördinatoren
Functioneringsgesprekken medewerkers		Bestuur, coördinatoren
Overleg Taalpunten		Coordinator taalcoaches
4x cursus taalcoaches 2x basistraining (4 dagdelen). 4x workshops.	voorjaar en najaar	Coördinator taalcoaches in samenwerking met Taalpunten
Zomeractiviteit met en voor cliënten	Augustus – indien mogelijk (€)	Coördinatoren en bestuur
Deelname open dagen (Het Lichtruim, Kunstmarkt e.d)	Diversen	Bestuur, coördinatoren, vrijwilligers
Herfstactiviteit – bedanken vrijwilligers van het Steunpunt	oktober/november	Bestuur, coördinatoren
Week van respect	november	Coördinator, maatschappelijk begeleiders
Kerstmarkt	december	Bestuur, coördinatoren, vrijwilligers.
Actueel houden website en (social) media	Doorlopend	Bestuur, coördinatoren, vrijwilligers.