

BELEIDSPLAN

STEUNPUNT VLUCHTELINGEN DE BILT

2018 - 2020



Onze missie

Steunpunt Vluchtelingen De Bilt heeft als missie: het optreden als belangenbehartiger van vluchtelingen en hen helpen bij het opbouwen van een nieuw bestaan. Het bevorderen van de sociale en economische zelfredzaamheid van statushouders (vluchtelingen met een verblijfsvergunning), die reeds woonachtig zijn in de gemeente De Bilt, staat daarbij voorop. Kerntaken zijn het bieden van maatschappelijke en juridische begeleiding en taalondersteuning, en alle andere daarvan afgeleide activiteiten, door middel van de inzet van vrijwilligers.

Over dit beleidsplan

Dit beleidsplan is geschreven voor iedereen die meer wil weten over ons Steunpunt. In het bijzonder denken we daarbij aan de inwoners van onze gemeente, onze opdrachtgever (de Gemeente De Bilt) en onze ketenpartners, zoals RSD, SSW, MENS De Bilt, WeMatch, Centrum voor Jeugd en Gezin etc. Voor een overzicht van ons werk in 2017 verwijzen wij naar het jaarverslag, te vinden op de website.

In dit beleidsplan formuleren wij eerst drie beleidsmatige speerpunten, waarop wij ons de komende jaren in het bijzonder willen richten.

Vervolgens geven wij de voornaamste taken en daaruit voortvloeiende activiteiten aan die wij in de loop van 2018 willen realiseren.

Drie beleidsmatige speerpunten 2018 – 2020

1. Kwaliteit

De afgelopen twee jaar heeft de aandacht voor nieuw instromende statushouders voorop gestaan. Dit kwam omdat de Gemeente De Bilt een grote inhaalslag heeft gemaakt, om te voldoen aan de door de Rijksoverheid opgestelde taakstelling. Het aantal op jaarbasis instromende statushouders is daardoor enorm gestegen: 34 in 2015, 109 in 2016 en 123 in 2017.

Het is in 2017 gelukt om deze grote stroom te blijven opvangen en tegelijkertijd de basiskwaliteit van ons werk te blijven garanderen. Daarnaast is het Steunpunt druk geweest met het continu werven en inwerken van nieuwe vrijwilligers. Dit alles is gelukt, mede dankzij een verhoging van de inspanningen van de reeds aanwezige ervaren vrijwilligers.

Nu de instroom van nieuwe statushouders inmiddels een iets gelijkmatiger tempo heeft gekregen, wordt het mogelijk om de kwaliteitsnormen bij de uitvoering van de begeleiding weer uit te gaan breiden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om verdergaande professionalisering van maatschappelijk begeleiders (MB'ers) en van de organisatie als geheel (zie volgende paragraaf). Daarnaast wordt voor de maatschappelijke begeleiding van cliënten een nieuwe werkwijze ingevoerd, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen begeleiders die met name op het kantoor van het Steunpunt hun werkzaamheden zullen verrichten (spreekuur, ondersteuning bij contacten met instanties en invullen formulieren) en begeleiders in de "buitendienst" die op locatie begeleiding zullen bieden.

2. Professionalisering voortzetten en deskundigheid van vrijwilligers vergroten.

De continue aandacht voor kwaliteit komt onder andere tot uiting in het streven de professionalisering van de vrijwilligers en van de organisatie als geheel op een hoger niveau te brengen. Hiertoe zijn de afgelopen jaren verschillende initiatieven ontplooid. Wat de vrijwilligers betreft zijn zowel voor de nieuwe maatschappelijk begeleiders als voor de taalcoaches aparte basiscursussen georganiseerd, om hen bij de start te scholen voor hun specifieke taak. Daarnaast zijn voor beide taakgebieden vervolgcursussen beschikbaar en voor maatschappelijk begeleiders worden ook regelmatig intervisiebijeenkomsten gehouden. Intern worden trainingen gegeven m.b.t. de werkzaamheden van het Steunpunt in het algemeen en ook is er een speciale training in het elektronisch cliëntvolgsysteem. Op organisatorisch gebied is een belangrijke slag gemaakt door de invoering van dit elektronisch cliëntvolgsysteem (KeDo). Hierdoor zijn de omslachtige en onoverzichtelijke papieren cliëntendossiers overbodig geworden, en kunnen de begeleiders sneller en efficiënter de benodigde cliëntinformatie vinden. Ook kan managementinformatie (o.a. aantallen en soorten cliënten, aantal en werklust vrijwilligers, behoefte aan uitbreiding) beter zichtbaar worden gemaakt.

Ook in de komende periode zal het onderwerp professionalisering een speerpunt van ons beleid blijven. Zoals aangegeven is het Steunpunt in de afgelopen twee jaar enorm gegroeid, zowel qua aantallen nieuwe statushouders als wat betreft het aantal vrijwilligers (tot ruim 140). De hoeveelheid en complexiteit van taken van de MB'ers en de taalcoaches is daarbij toegenomen. Deze ontwikkelingen vragen er dan ook om het proces van professionalisering onverminderd voort te zetten. Het komende jaar zal dit allereerst bestaan uit het verder invoeren van het cliëntvolgsysteem KeDo. Daarnaast zal in 2018 de Zelfredzaamheidmatrix worden ingevoerd. Niet alleen is dit een goed middel om de vorderingen van de statushouder te kunnen bijhouden en begeleiding op maat te kunnen realiseren. Ook stelt dit instrument ons in staat inzicht te krijgen en te houden in de stand van zaken en de resultaten van ons beleid en waar nodig op tijd bij te sturen. Verder is het een instrument om aan de gemeente verantwoording af te leggen over ons werk en de bereikte resultaten.

3. Zichtbaarheid binnen de gemeente vergroten.

Bij de begeleiding van statushouders in de gemeente heeft het Steunpunt Vluchtelingen een centrale positie. Het Steunpunt biedt eerste opvang en begeleiding bij aankomst van de statushouder in de gemeente, geeft woonbegeleiding bij de ingebruikname en inrichting van de woning en helpt vervolgens, gedurende de eerste twee jaar van hun verblijf in de gemeente, mensen op weg bij de kennismaking met instanties, het aanvragen van uitkeringen en andere financiële middelen en het meedenken in het budgetbeheer, het aanmelden voor de participatieverklaring, het vinden van een geschikte inburgeringschool en het zoeken naar gezondheidszorg en scholen voor de kinderen. Het blijkt nog wel eens dat over deze centrale positie van het Steunpunt onvoldoende bekendheid bestaat bij de verschillende instanties waarmee wij te maken hebben, waardoor samenwerking onvoldoende van de grond komt en er langs elkaar heen gewerkt dreigt te worden. Ook elders bestaat aandacht voor de noodzaak van samenwerking. Begin 2017 werd de "Bestuursovereenkomst huisvesting en integratie vluchtelingen regio Utrecht" gesloten tussen de U16-gemeenten in onze provincie. Hierin werd afgesproken gezamenlijk regie te

gaan voeren m.b.t. “een snelle doorstroom van statushouders naar huisvesting in gemeenten en werk met oog voor maatschappelijk draagvlak”. Hierin heeft de gemeente de regie, en is het van groot belang dat er een optimale samenwerking komt tussen RSD, Steunpunt, en in ons geval WeMatch, MENS De Bilt, het Kunstenhuis, Taalpunten, Centrum voor Jeugd en Gezin en een aantal andere instanties op het gebied van maatschappelijk welzijn, onderwijs en gezondheidszorg. Daarvoor is het nodig dat al deze instanties oog hebben voor en bekend zijn met doelstellingen en werk van het Steunpunt. We zullen de komende periode extra inzet plegen om onder andere door middel van overleg, PR-activiteiten en interviews met statushouders meer bekendheid te geven aan onze positie en werkzaamheden.

Taken en activiteiten in 2018

De drie beleidsmatige speerpunten komen tot uiting in de volgende taken en activiteiten van het Steunpunt voor 2018:

- *Verhuizing*: de verhuizing naar het nieuwe kantoor van het Steunpunt in het Lichtruim heeft begin januari 2018 plaatsgevonden.
- *Maatschappelijk begeleiders*: Opleiding en deskundigheidsbevordering m.b.t. alle zaken rondom maatschappelijke begeleiding, waaronder integratie en inburgering, voorzetten en uitbreiden. Intervisie houden 4x per jaar, BOT-gesprekken continueren (Benen Op Tafel- gesprekken: voortgangsgesprek tussen assistent-coördinator en MB'er) en kennisoverdracht bevorderen.
- *Taalcoaches*: Opleiding en deskundigheidsbevordering voortzetten en uitbreiden, contactbijeenkomsten 3x per jaar, lesmateriaal beschikbaar houden/maken.
- *Juridisch spreekuur*: deze in 2017 uitgebreide activiteit wordt ook de komende periode voortgezet.
- *PR-commissie*: meer inhoud geven en PR-functionaris (vrijwilliger) aantrekken.
- *KeDo* optimaliseren.
- *Zelfredzaamheidsmatrix* implementeren.
- *Opzet maatschappelijke begeleiding*: aangepaste functieomschrijving definiëren en op basis hiervan werven van nieuwe MB'ers om zo de continuïteit te waarborgen.
- *Statushouders* koppelen aan *vrijwilligerswerk* ten behoeve van een voorspoedige integratie en participatie.
- Steunpunt streeft met RSD naar een tijdig en gezamenlijk intakegesprek met statushouders, zodat beide partijen eensgezind optrekken in de wijze waarop het toeleiden van statushouders naar "duurzaam" werk kan plaatsvinden.
- Voor toeleiding naar betaald werk blijft Steunpunt met WeMatch samenwerken.
- Zichtbaarheid naar en samenwerking met organisaties als RSD, SSW, MENS De Bilt, WeMatch, Centrum voor Jeugd en Gezin en andere relevante organisaties optimaliseren.

- Bevorderen *opleidingsmogelijkheden* voor statushouders. Statushouders tot 27 jaar met een studiewens worden doorverwezen naar een MBO i.s.m. RSD. Hoger opgeleiden worden in contact gebracht met het UAF voor verdere studie. Bij studerende ouder(s): kinderopvang faciliteren i.o.m. RSD.
- *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (deze komt vanaf mei 2018 in de plaats van de Wet Bescherming Persoonsgegevens): beleid opstellen, implementeren.

Bilthoven, vastgesteld 12 april 2018

Bestuur

Adri Peters (voorzitter)

Manuella Nering Bögel (secretaris)

Maarten Koster (penningmeester)

Marieke Spijkstra (algemeen lid)

Mareille Suylen (algemeen lid)

Coördinatoren

Hanneke Eilers

Linda de Kruijff

Barbara Oosterwaal